



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
ГР. ПАЗАРДЖИК

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран“ № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244



Директор:.....

/Славей Маринова-Методиева

УЧЕБНА ПРОГРАМА
по ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ – Първи клас
за Избираемите учебни часове
за учебната 2026/2027 година

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК - 18 седмици X 1 час седмично = 18 часа

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК - 14 седмици X 1 час седмично = 14 часа

Изготвил:

Мариана Вълнарова.....

Тодорка Тричкова- Праскова.....

Веселина Алексиева.....

**УЧЕБНА ПРОГРАМА ПО ИНФОРМАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИ
ЗА ИЗБИРАЕМА И ФАКУЛТАТИВНА ПОДГОТОВКА
В 1. КЛАС**

Обучението по информационни технологии в 1. клас има пропедевтичен характер и е насочено към формиране на основни компетентности при работа с дигитални устройства. То се осъществява на основата на съвременни компютърни системи и подходящо за възрастта на учениците програмно осигуряване, които създават условия за положителна емоционална нагласа и цялостно развитие на детската личност.

Учебното съдържание в 1. клас акцентира върху следните обобщени теми: „Компютърна система“, „Информация и информационни дейности“, „Информационна култура“.

Цели на обучението по информационни технологии:

1. Да се изграждат първоначални представи за основните информационни дейности и тяхното предназначение.
2. Да се овладяват умения за работа с компютърна система.
3. Да се стимулира позитивно отношение и желание за работа с компютъра.
4. Да се използват основни възможности на компютъра за изпълнение на достъпни учебни задачи.
5. Да се познават и спазват основни здравни и етични правила при работа в компютърния кабинет.

Обобщена тема	Компетентности като очакван резултат	Нови понятия
Компютърна система	- Разпознава дигитални устройства. - Прави разлика между настолен и преносим компютър. - Познава частите на компютърната система. - Назова основните периферни устройства и знае тяхното предназначение. - Различава апаратната част от програмното осигуряване на компютъра.	компютърна система компютър монитор екран клавиатура компютърна мишка компютърна програма
Информация и информационни дейности	- Има начални умения за работа с приложен софтуер. - Познава основни възможности на компютърни програми при работа с графика, текст и мултимедийна информация. - Има представа за петте информационните дейности – търсене, събиране, съхранение, обработка и разпространение на информация. - Ориентира се в различни видове информация и информационни източници. - Създава, обработва и съхранява графична, текстова и мултимедийна информация.	програма за създаване на изображения инструменти за рисуване и оцветяване цвят цветова палитра текстови програми клавиатура – символен и цифров блок размер, шрифт, цвят и подравняване на текст библиотека с изображения комбиниран документ програма за възпроизвеждане на звук

		слушалки тонколони видео аудио
Информационна култура	• Спазва правилата за безопасна работа с компютър и компютърна мрежа. • Описва опита си от работата с компютър, като използва подходяща българска терминология.	компютърен кабинет

УТВЪРДИЛ

Директор:
(Име, фамилия, подпис)

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

по избираемия учебен предмет *Информационни технологии* за 1. клас
по помагалото на издателство „Просвета - София“ АД

ПЪРВИ УЧЕБЕН СРОК – 18 седмици X 1 час седмично = 18 часа

№ по ред	Учебна седмица	Тема на урочната единица	Очаквани резултати от обучението	Методи за работа	Бележки/коментари
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	1	Умните устройства	Разпознава настолен компютър, преносим компютър, свързани устройства.	Назовава вида на устройството – настолен, преносим. Различава допълнителни устройства.	
2	2	Компютърен кабинет	Познава правилата за безопасност и хигиена на работното място.	Разказва за правилата за безопасност и хигиена в компютърния кабинет и ги спазва.	
3	3	Опознавам моя компютър	Различава свързаните устройства и знае за какво се използват.	Назовава основните части на компютърната система и знае тяхното предназначение.	
4	4	Как да работя на компютър	Включва и изключва правилно компютъра. Координира движенията на ръцете и очите и изпълнява правилно действия с левия бутон на мишката. Разпознава иконата на бутона „Старт“.	Използва правилно компютърната мишка. Придвижва показалеца до бутона „Старт“ и може да изключва компютъра.	
5	5	Работен плот	Ориентира се правилно в работния плот на компютъра. Разпознава икони на папки, документи и програми.	Назовава иконите иконите, които вижда на работния си плот. Седи правилно на стола пред компютъра	
6	6	Стартиране на програма	Позиционира показалеца на мишката. Стартира програма с двойно щракане на левия бутон на мишката. Познава основните бутони върху прозорец на компютърна програма.	Стартира програма, намалява. Намалява, увеличава, минимализира и затваря прозорец на програма	
7	7	Работа с компютър	Ориентира се в прозореца на програмата за отваряне на папки. Знае какво е местоположение на папка, навигационен екран и подпапка.	Намира папка. Отваря папка. Променя изглед на икони.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
8	8	Възпроизвеждане на звук и видео	Разпознава иконите на програмите за възпроизвеждане на звук и видео. Знае за какво служат слушалките и тонколониите. Разпознава звук от компютър.	Стартира програма за възпроизвеждане на звук и видео. Работи с музикални и видеофайлове.	
9	9	Рисуване с компютър. Четки и палитра	Познава програмата за рисуване с компютър. Умее да я намира и се ориентира в работната област.	Намира програмата за рисуване MS Paint. Работи с инструментите за рисуване молив, четки, палитра и гума.	
10	10	Рисувам с компютър	Умее да променя размера на следата от четката. Познава инструмента за запълване с цвят.	Променя размера на следата от използваната за рисуване четка. Запълва с цвят готово изображение.	
11	11	Клавиатура. Писане с компютър	Знае за какво служи клавиатурата. Ориентира се в цифровия и символния блок. Знае къде се намира инструментът за въвеждане на текст в MS Paint.	Въвежда букви и кратки думи с помощта на клавиатурата, като използва инструмента за въвеждане на текст.	
12	12	Съхраняване на файл в папка	Умее да намира бутона за съхраняване в MS Paint. Ориентира се в прозореца за съхранение. Дава име на файл. Успешно запазва файл.	Работи с клавиатура. Създава собствен файл. Именува файл. Съхранява успешно файл в папка.	
13	13	Есенна картина. Упражнение	Умее да създава собствена картина в MS Paint. Използва инструмента лупа.	Рисува с помощта на изучените инструменти в MS Paint. Отстранява грешки с помощта на инструмента лупа.	
14	14	Фигури	Знае къде се намират инструментите за фигурите. Умее да създава фигури. Създава изображения като използва различни фигури.	Работи с инструментите за фигури. Разпознава фигури в готови изображения. Комбинира фигури, за да получи изображение.	
15	15	Изрязване. Копиране. Поставяне	Знае за какво служи инструментът за избор. Умее да избира по различен начин части от изображение. Разпознава инструментите за копиране, изрязване и поставяне. Умее да извършва действията копиране, изрязване и поставяне.	Работи с инструментите за избор, копиране, изрязване и поставяне.	
16	16	Промяна размера на фигура и изображение	Умее да променя размера на фигура и изображение, като използва инструмента за избор.	Упражнява се да използва изучените инструменти в програмата MS Paint. Маркира фигура и променя размера.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
17	17	Зимни игри. Комикс. Упражнение	Създава свой проект с рисунка и текст.	Упражнява познатите инструменти от графичния редактор, за да създаде рисувана история. Умее да подбира фигурите и да въвежда думите на героите.	
18	18	Текстови програми. Текстов документ	Различава текстов редактор от графичен редактор. Познава иконата на WordPad. Знае какво е текстово поле и знак.	Открива и стартира програмата WordPad. Използва клавиатурата за въвеждане на информация. Маркира, копира и поставя текст. Променя текст.	

ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК – 14 седмици X 1 час седмично = 14 часа

№ по ред	Учебна седмица	Тема на урочната единица	Очаквани резултати от обучението	Методи за работа	Бележки/ коментари
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
19	19	Клавиши за главна буква, точка и запетая	Знае къде се намира клавишът за главни букви (Caps Lock). Знае клавишната комбинация въвеждане на главна буква Shift + „буква“. Открива мястото на точката и запетаята на клавиатурата.	Може да въвежда букви от клавиатурата по подредба по БДС. Използва клавишна комбинация за въвеждане на главна буква. Може да постави точка и запетая в текст.	
20	20	Промяна на размера и шрифта на текста	Умее да въвежда дума, изречение или кратък текст. Знае как да промени размера и на текста.	Въвежда думи, изречения и кратък текст. Маркира текст, изречение или дума и променя размера и шрифта му.	
21	21	Цвят и стил на шрифта	Знае какво е стил на текст. Знае къде се намират инструментите за промяна на стила и цвета на текста. Разпознава видовете стил на шрифта (италик, получер, подчертан).	Умее да променя цвят и стил на текста.	
22	22	Подравняване на текст	Знае да маркира текст, разпознава видовете подравняване – ляво, дясно център, двустранно.	Работи с помагало и компютър. Намира папка и файл. Подравнява текст по даден модел.	
23	23	Библиотека с изображения	Знае какво е папка, подпапка. Създава подпапка. Организира изображенията в библиотека.	Открива конкретна папка. Ориентира се в прозореца на програмата за преглед на папки и документи. Създава и именува папка. Премества с влачене изображения в папки.	

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
24	24	Вмъкване на изображение от библиотека	Подбира подходящо изображение към текст. Умее да вмъква изображение от папка в текст. Може да организира свои изображения в папка.	Работи с тетрадка и компютър. Вмъква изображение от библиотеки в текстов документ. Редактира документа по дадени инструкции.	
25	25	Вмъкване на изображение от MS Paint в текстов документ	Разпознава мястото на иконата на програмата Paint в лентата с инструменти на WordPad.	Създава комбиниран документ, като вмъква свое изображение, създадено в Paint.	
26	26	Пролетни празници. Упражнение	Умее да създава комбиниран документ. Редактира текст, като променя стила, цвета, шрифта и размера.	Разпознава инструментите, с които е редактиран даден текст.	
27	27	Пролетни празници. Упражнение	Вмъква свое изображение.	Умее да създава поздравителна картичка, като въвежда текст и вмъква подходящо изображение.	
28	28	Моят първи е-проект	Създава свой идеен проект за оформление на читателски дневник.		
29	29	Моят първи е-проект	Създава и именува самостоятелно папка. Създава образец на текстов документ.		
30	30	Моят първи е-проект	Създава образец на текстов документ.		
31	31	Представяне на проект	Формиране на умения за представяне и защита на проект.	Представя проекта пред своите съученици. Аргументира решенията и мненията си.	
32	32	Диагностика на изходното ниво		Проверка на знанията и уменията за създаване и съхраняване на документ; проверка на знанията за компютърна система	