

**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Доѳран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

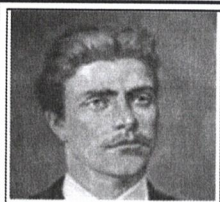
Утвърдил:
СЛАВЕЯ МАРИНОВА – МЕТОДИЕВА
Директор на НУ „Васил Левски”
гр. Пазарджик



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
НА НУ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ” ПАЗАРДЖИК**

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на педагогически съвет с Протокол № 8/10.09.26г.
Утвърден със Заповед № 955/14.09.26г. на Директора на училището



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

ПС е специализиран орган, който обсъжда и решава основни педагогически въпроси, съгласно чл.261, ал. от ЗПУО и включва в състава си директора, учителите и медицинското лице, което обслужва училището.

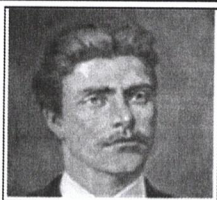
Настоящият правилник урежда процедурата за работа на ПС и регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове в заседанията на ПС

ПЕДАГОГИЧЕСКИЯТ СЪВЕТ Е :

1. Орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие е педагогическият съвет.
2. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник директорите без норма на преподавателска работа.
3. Директорът на детската градина, на училището или на центъра за подкрепа за личностно развитие е председател на педагогическия съвет.
4. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, което обслужва училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие, ученици, както и други лица.
5. Директорът на детската градина, на училището или на центъра за подкрепа за личностно развитие, в качеството си на председател на педагогическия смет, кани писмено представителите на обществения съвет на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

II СТАТУТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. приема правилник за дейността на училището;
3. приема училищния учебен план;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за индивидуална форма на обучение;
7. приема мерки за повишаване качеството на образованието;
8. приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; .
10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Доѝран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

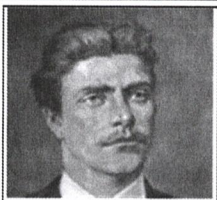
11. прави предложения на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи;
12. определя училищни символи и ритуали и други отличителни знаци;
13. определя ученически униформи;
14. участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
15. запознава се с бюджета на детската градина, училището и центъра за подкрепа за личностно развитие, както и с отчетите за неговото изпълнение;
16. периодично, най-малко три пъти през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
17. упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

Задължения на членовете:

- всеки член е длъжен да присъства на заседанията и да участва в работата му
- всеки член е длъжен да спазва настоящия правилник и да изпълнява протоколираните решения от заседанията

III. РЕД ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

1. ПС провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС.
2. Дневният ред се уточнява от председателя на ПС седем дни преди всяко заседание.
3. На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общ. администрация, като консултанти и наблюдатели без право на глас.
4. Председателят дава думата на членовете на ПС по реда на заявлението им за изказване.
5. Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, без да му е дадена думата.
6. По процедурни въпроси думата се дава веднага.
7. Думата се отнема, ако говорещия се отклонява от обсъждания въпрос.
8. Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.
9. Репликата не може да продължи повече от две минути.
10. Всеки член има право на обяснение до две минути, когато:
 - а/ в направеното изказване е лично засегнат
 - б/ иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване
11. Всеки член на ПС има право на изказване до пет минути за всяка точка от дневния ред.



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Доѳран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

12. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателя обявява разискванията за приключили.
13. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време / до един час но не повече от два пъти /, когато:
а/ се пречи на работата на ПС
б/ 1/3 от присъстващите пожелаят това
в/ важни причини налагат това
14. Предложенията се гласуват по реда на тяхното внасяне.
15. Всяко гласуване е лично:
а/ гласува се явно или тайно
б/ гласува се ”за”, ”против“ и ”въздържали се“.
16. Докато трае гласуването думата не се дава на никого.
17. Резултата от гласуването се обявява от председателя.
18. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:
а / напомняне
б/ забележка
в/ отнемане на думата
19. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание.

IV. КОНТРОЛНИ ФУНКЦИИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Всеки член на ПС има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения. Отговорните лица се отчитат за изпълненията на ПС пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

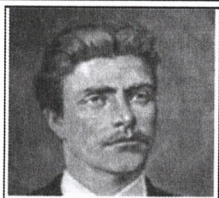
**ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ЗА
УЧЕБНАТА 2026 / 2027 ГОДИНА**

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане график на учебния процес. Дневен режим: смени, часови график.
2. Приемане и утвърждаване на училищния учебен план за учебната 2025/2026 г.
3. Утвърждаване на паралелките, класните ръководители и групите по ИУЧ, график за дежурство на учителите, график за Втори час на класа, график за допълнителна работа
4. Приемане годишен план за дейността на училището за 2026/2027 учебна година:
а/ План за работа на педагогическия съвет;
б/ План за квалификационна дейност;
в/ План за безопасност на движението по пътищата;
г/ План за контролната дейност на директора.
5. Приемане планове на училищните комисии:
а/ Превенция на училищния тормоз и противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
б/ Организиране и провеждане на тържества, празници и чествания;
в/ Здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
г/ Бедствия, аварии и катастрофи;
д/ Етична комисия.
е/ Приемане на училищна програма за гражданско и здравно образование и възпитание
6. Актуализиране на Правилника на училището
7. План на МО
8. Одобряване на видовете спорт, по които да се провежда обучението по учебния час за спортни дейности през 2026/2027 учебна година.
9. Текущи въпроси и задачи

М. ОКТОМВРИ

1. Анализ на входящото равнище на учениците по отделните учебни предмети
2. Приемане плана за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и в условията на пандемия.
3. Обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение за ПГ и първи клас.
4. Текущи въпроси и задачи



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

М. НОЕМВРИ

1. Отчет за адаптацията на учениците от I клас
2. Отчет на контролната дейност във връзка с ритмичността на изпитванията.
3. Предложения за отбелязване на предстоящи празници в училище.
4. Текущи въпроси и задачи.

М. ЯНУАРИ

1. Приемане на седмичното разписание и графика за II учебен срок.
2. Текущи въпроси и задачи.

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок и на дейностите на постоянните комисии и методическите объединения.
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок на текущата година.
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение.
4. Обсъждане и приемане на график за прием през 2027/2028 учебна година на I клас и ПГ.
5. Текущи въпроси и задачи.

М. АПРИЛ

1. Обсъждане на различни форми за проверка и оценка на знанията на учениците
2. Обсъждане на резултатите от обучението
3. Текущи въпроси и задачи

М. МАЙ

1. Организация и провеждане на НВО за IV клас.
2. Предложения от класните ръководители за награждаване на изявили се ученици и отличници.
3. Номинации за учител на годината.
4. Приемане на план за честване на 24 май.
5. Приемане на график за приключване на учебната година.
6. Текущи въпроси и задачи.



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

*4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244*

М. ЮНИ

1. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
2. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2026/2027год.
3. Анализ на външното оценяване в IV клас.
4. Отчет на дейностите на училищните комисии методическите обединения.
5. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна година.