



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дохран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

УТВЪРЖДАВАМ:

Славей Маринова-Методиева
Директор на НУ „Васил Левски“



**ГОДИШЕН ПЛАН
НА НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР.ПАЗАРДЖИК ЗА УЧЕБНАТА
2026 / 2027 г.**

**Приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 8...и утвърден със заповед № 957/14.....09.2026 г.
на Директора на училището**

Раздел I.

УЧИЛИЩЕТО ПРЕД НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Раздел I I.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

Раздел I I I.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Раздел IV.

ПЛАНОВЕ

Раздел I. УЧИЛИЩЕТО ПРЕД НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Начално училище „Васил Левски“ започва учебната 2026 / 2027 година със записани 283 ученици, разпределени в 12 паралелки и 24 деца в една подготвителна група. За осигуряване целодневна организация на учебния ден са сформирани 12 групи за ЦОУД. Обучението ще се води от 12 учители, 1 психолог, 1 директор и 1 зам. директор. Педагогическият и непедагогическият персонал в учебното заведение работят за утвърждаване на училищните традиции и повишаване качеството на образование, осигуряване на приятна и спокойна атмосфера за работа, обучение и възпитание на учениците, обогатяване на материалната база.

Раздел II.

ЦЕЛИ, СТРАТЕГИЯ, ПРИОРИТЕТИ

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Девизът на училището е :

В ЗНАНИЕТО Е СИЛАТА!

Мисията на НУ „Васил Левски“ – Пазарджик е да създава образователна среда, в която всяко дете да се чувства прието, обичано и мотивирано да учи. Училището вярва, че именно в началните години се полагат основите на успешното бъдеще – затова възпитанието и обучението са насочени към изграждане на базисни умения за четене, писане, математика и комуникация, като едновременно с това се развиват любопитството, въображението и творческият потенциал на учениците.

Нашата мисия е да подготвим децата за живота в един динамично променящ се свят, като ги научим да мислят критично, да работят в екип, да уважават различията и да вземат отговорни решения. Възпитаваме у тях ценности като доброта, уважение, толерантност, родолюбие и отговорност към природата и обществото.

Училището се стреми да бъде общност, в която ученици, учители и родители работят заедно за благо на децата. В сътрудничество със семейството и

местната общност, то осигурява условия за хармонично развитие на личността, като съчетава традиционните добродетели с новаторски методи и технологии.

В НУ „Васил Левски“ знанието е път към успеха, а всяко дете – уникална личност, която заслужава подкрепа и вдъхновение, за да разгърне напълно своя потенциал.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на НУ „Васил Левски“ като конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

Да предоставяме качествено образование, което гарантира изграждането на креативни личности, с умения за самостоятелно учене през целия живот и перспектива за успешна реализация, хора с европейско самочувствие и национално достойнство.

Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, обособяването му като екип от личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; учители, които прилагат най-модерни стратегии, технологии и интерактивни методи на преподаване; учители, които формират у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес.
- Издигане и утвърждаване престижа на училището като модерна и конкурентоспособна образователна институция.
- Осигуряване на ефективно обучение по чужди езици.
- Развитие на дигитални компетентности чрез работа с компютри и информационни технологии.

- Гарантиране на условия за емоционално, физическо, интелектуално, нравствено и социално развитие на всяко дете, съобразено с възрастта и индивидуалните му потребности.
- Подобряване и повишаване квалификацията на учителите чрез системна вътрешноучилищна и външна квалификация.
- Изграждане на личности, притежаващи ключови компетентности за успешна личностна реализация и активно гражданско участие.
- Съхраняване, обогатяване и утвърждаване на българската национална идентичност, традиции и културни ценности.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане подготовка на учениците на по-високо ниво.
- Усъвършенстване работата с изоставащите ученици.
- Показване на практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание и поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.
- Защита личното достойнство на учениците в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване на материалната база.
- Обогатяване творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на иновации и интерактивни методи на обучение.
- Превантивна дейност за преодоляване на агресията при децата.
- Откриване на заложите на всяко дете и насърчаване на развитието им;
- Многообразие на училищния живот чрез културни, спортни и други изяви, които ангажират вниманието на ученици и родители;
- Изграждане на знания и формиране на умения за здравословен начин на живот;
- Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване.

- Утвърждаване на училищни ценности, които дават собствен облик на училището и чувството за принадлежност към него.
- Провеждане на дейности по интервенция на училищно ниво в случай на тормоз и насилие

Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информация. В него се описва следната информация: дата, група/клас, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подписна служителя. Дневникът се съхранява при психолога или педагогическия съветник, а при липса на такъв специалист – при друг член на координационния съвет, определен от директора на училището.

- Инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.
- При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява Дирекция „Социално подпомагане“ (Отдел „Закрила на детето“ – ОЗД) и/или полицията. Уведомените институции започват проверка на сигнала по реда на Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, в който следва да се включи представител на институцията (учител на групата/класен ръководител, училищен психолог/педагогически съветник). Индивидуалната работа по случай с дете се осъществява интегрирано от мултидисциплинарен екип. При становище от координационния съвет в детската градина/училището за инициране на работа по случай или ако не се свика Координационен механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция, психологът следва да иницира работа по случай с детето в детската градина/училището.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на учебно-възпитателната работа чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната методическа дейност и споделяне на добри практики между учителите.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Развитие на гражданското образование и възпитаване на ценности като толерантност, уважение и отговорност.
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база и прилагане на разнообразни форми на работа.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции за подкрепа на училищната дейност и обогатяване на възможностите за децата.
- Активно сътрудничество с родителите за подобряване на училищната среда и подпомагане развитието на учениците.

РАЗДЕЛ II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

УЧЕБНО - АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ			
№	ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК	СРОК
1.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Списък образец 1	Директор	10.09.2026
2.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Училищен учебен план.	Директор	10.09.2026
3.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Годишен план	Директор	10.09.2026
4.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Правилник за дейността на училището.	Директор	10.09.2026
5.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Правилник за ЗБУВОТ	Председатели на комисии	10.09.2026
6.	Изготвяне и приемане на задължителната документация за началото на учебната година – Правилник за вътрешния трудов ред	Директор	10.09.2026
7.	Изготвяне на седмично разписание	Зам. директор	10.09.2026
8.	Правилници за дейността на УКБППУ и комисията по БД, охрана на труда и ЗБУВОТ	Председатели на Комисии	10.09.2026
9.	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на планове на класните ръководители.	Учители, класни ръководители	10.09.2026
10	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ	Учители	10.09.2026
11	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.	Председатели на МО	10.09.2026
12	Изготвяне на график за дежурство на учителите.	Учители	10.09.2026

13	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	Директор, Зам. директор	15.09.2026
14	Утвърждаване на седмичното разпределение на учебните часове от РИОКОЗ	Директор	15.09.2026

УЧЕБНО - ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.	Успешно реализиране на Учебния план на училището за учебната 2026/2027 година.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
2.	Усвояване в максимална степен на учебното съдържание по всички учебни дисциплини от учениците.	Учители	Постоя- нен
3.	Използване на съвременни методи и форми в работата на учителите с цел засилване мотивацията на учениците за учене, стимулиране на интереса им към учебните дисциплини, развиване на потребност от непрекъснато повишаване на подготовката и изграждане на трайни умения и навици, необходими в живота.	Учители	Постоя- нен
4.	Създаване на оптимални условия за разгръщане на творческите възможности и индивидуалността на всеки ученик и учител.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
5.	Повишаване нивото на подготовка на учениците във всички класове и по всички учебни дисциплини /в ИУЧ/ с акцент върху родноезиковото и чуждоезиковото обучение и обучението по математика, информационни технологии, изобразително изкуство и физическо възпитание и спорт.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
6.	Приоритетно прилагане в обучението на индивидуалния и диференцирания подход, интерактивните и интегративните методи и информационните технологии.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
7.	Осъществяване на много добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците.	Учители	Постоя- нен

8.	Проверка и оценка на входното и изходното ниво на знанията и уменията на учениците по всички учебни предмети.	Учители	м. Х и V
9.	Успешно интегриране в учебно-възпитателния процес на деца със специални образователни потребности и на деца от други етноси.	Директор, Зам. директор, учители	Постоя- нен
10	Осъществяване на активна и системна индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.	Учители	Постоя- нен
11	Провеждане на олимпиади, състезания, конкурси, изложби, срещи, концерти, празници, с цел пълноценна изява на знанията, уменията и способностите на учениците.	Учители	Постоя- нен
12	Активно участие на учениците в общински, регионални, национални и международни прояви.	Учители	Постоя- нен
13	Осъществяване на активна и системна работа по гражданско образование /в часовете за ЗП, ИУЧ , извънучилищни дейности и проекти/ с приоритет на здравното и на екологичното образование.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
14	Провеждане на извънкласни мероприятия с учениците - посещения на концерти, спектакли, изложби, музеи, екскурзии, пленери, туристически походи, Училище сред природата, ученически лагери и др.	Директор, зам. директор, учители	Постоя- нен
15	Осъществяване на системна превантивна дейност, насочена към агресия, престъпност, зависимости и др.	Директор, Зам. директор, Учители	Постоя- нен
16	Осъществяване на постоянни контакти с учениците с девиантно поведение в училище и с техните родители.	Директор, зам. директор, учители, УКБППМН	Постоя- нен
17	Утвърждаване на демократичния стил на общуване между всички членове на училищната общност	Директор, зам. директор, учители, обсл. персонал	Постоя- нен
18	Осъществяване на взаимодействие с институции и специалисти от различни области с цел подпомагане на	Директор, зам. директор,	Постоя- нен

	образователно-възпитателния процес в училище.	учители	
19	Продължаване на работата по осъществяването в училище образователни проекти и програми и включване в нови проекти и програми.	Директор, зам. директор, учители	Постоянен
СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			
1.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.	Директор	10.09.2026
2.	Хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	Директор	10.09.2026
3.	Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	Директор, кл. ръководители, учители	Постоянен
4.	Планиране на необходимите бюджетни средства за 2026 год.	Директор, счетоводител	м. I. 2027 г.
5.	Планиране на строително-ремонтните работи за 2026 год.	Директор, счетоводител	м. I-II. 2027 г.
6.	Осигуряване на достатъчни количества миешки препарати, дезинфекционни средства, поддържане на много добра хигиена в училищната.	Домакин, пом. персонал	Постоянен
7.	Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на учебно-възпитателния процес /отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др./	Директор, пом. персонал	Постоянен
8.	Провеждане на мероприятия, осигуряващи сигурността, получаване на санитарно-разрешително от РЗИ за началото на учебната година.	Директор	м. IX 2026 г.
9.	Осигуряване на допълнителни финансови средства от договори за съвместна дейност, спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.	Директор, зам. директор, учители, адм. персонал	Постоянен

10	Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на наличната материално-техническа база.	Директор, зам. директор, учители, адм. и пом. персонал	Постоя- нен
11	Осигуряване на охрана и пропускателен режим в училище.	Директор, охрана	Постоя- нен
12	Спазване на дежурствата от учителите и на учителите целодневно обучение.	Директор, зам. директор	Постоя- нен

**ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ
НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА**

1.	Откриване на новата учебна година	Класни ръководители на II клас, Анна Сарафска	15.09. 2026
2.	Ден на народните будители- празник	Класни ръководители на III клас	31.10. 2026 г.
3.	Коледни тържества	Класни ръководители	Месец декември, 2026 г.
4.	Честване на Патронния празник на училището - 154 години от гибелта на Васил Левски	Димитрина Гълъбинова, класни ръководители, учители ЦОУД	Месец февруари, 2027 г.
5.	Честване на Баба Марта в ПГ	Учител ПГ	01.03. 2027 г.
6.	Трети март –Освобождението на България	Класни ръководители на III клас	02.03. 2027 г.
7.	Празник, посветен на майката	Учител ПГ	Месец март, 2027 г.

8.	Празник на буквите в I клас	Класни ръководители на I клас	Месец март, 2027 г.
9.	Състезание „Бързи, смели, сръчни“ в двора на училището.	Класни ръководители на II клас	Месец април, 2027 г.
10	Ден на славянската писменост, българската просвета и култура	Класни ръководители на II клас, Анна Сарафска, Анелия Димова	24.05. 2027 г.
13	Годишно утро в ПГ	Учител ПГ	02.06. 2027 г.
14	Тържествено закриване на учебната 2026 /2027 година	Класни ръководители на IV клас, Анна Сарафска, Анелия Димова	16.06. 2027 г.

ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗЛОЖБИ

1.	„Коледни обичаи и традиции“	Класни ръководители и учители ЦОУД	Месец декември, 2026 г.
2.	Изложба „Апостолът на свободата“	Класни ръководители и учители ЦОУД	Месец февруари, 2027 г.
3.	„Мартеници“	Класни ръководители и учители ЦОУД	Месец март, 2027 г.
4.	Изложба посветена на 3-ти март.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Месец март, 2027 г.
5.	Изложба „Лично творчество“.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Постоянен
6.	Изложба „Пролетни празници и обичаи“.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Цветница, Великден

**ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ,
КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ И МУЗЕИ**

1.	Посещение на театрални постановки.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Постоя- нен
2.	Посещение на музеи.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Постоя- нен
3.	Посещение на концерти.	Класни ръководители и учители ЦОУД	Постоя- нен
4.	Посещение на библиотека	Класни ръководители и учители ЦОУД	Постоя- нен

ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

1.	Провеждане на олимпиада по математика с ученици от IV клас.	Учители на IV клас	Месец януари, 2027 г.
2.	Участие в Европейското математическо състезание "Кенгуру" на учениците от I-IV клас.	Класни ръководители	Месец април, 2027 г.
3.	Участие на децата от ПГ в Общинско състезание по БД.	Учител ПГ	Месец май, 2027 г.
4.	Спортни състезания	Анелия Димова	Постоя- нен

СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ

1.	"Бързи, смели, сръчни" в училищния двор	Класни ръководители на II клас, Анелия Димова	Месец май, 2027 г.
2.	Спортен празник.	Анелия Димова	Месец

			 2027 г.
ЕКСКУРЗИИ			
1.	Провеждане на екскурзии	Класни ръководители и учители в ЦОУД	Постоянен
2.	Провеждане на Училище сред природата	Класни ръководители	Месец април, 2027 г.
РАБОТА С РОДИТЕЛИ			
1.	Провеждане на родителски срещи по класове	Класни ръководители	м. IX 2026 г. и м. I 2027 г.
2.	Провеждане на родителска среща за приемственост с V клас.	Класни ръководители на IV клас	м. V 2027 г.
3.	Работа с обществен съвет, културни институции, връзка с обществеността, БЧК, фондации.	Директор, класни ръководители, учители	Постоянен