



**НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”
ГР. ПАЗАРДЖИК**

4400, гр. Пазарджик, ул. „Дойран” № 1,
e-mail: info-1301215@edu.mon.bg, тел.: 0897 976 244

ЗАПОВЕД

№ ~~639~~ ³⁹ / 10.03.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 т.1 от ЗПУО, чл. 42 от Наредба № 10/01.09.2016 г. на МОН, Система за прием в първи клас на община Пазарджик, съгласно Заповед №155/29.01.2026 г. на Кмет на Община Пазарджик и във връзка с прием и записване на учениците в първи клас за учебната 2026/2027 год. определям ред и график на дейностите съгласно приложенията:

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Ред за приемане на ученици в 1-ви клас за учебната 2026/2027г.

1. НУ „Васил Левски”, град Пазарджик осъществява прием в първи клас на деца, навършили 7 години в календарната 2026 година (основание чл. 263, ал. 1 от ЗПУО) и Система за прием в първи клас на Община Пазарджик.
2. Деца, навършили 6 години в календарната 2026 година, могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите или настойниците им, ако физическото и умственото им развитие позволяват.

II. Ред за кандидатстване.

1. Родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, кандидатстващо за прием в първи клас в общинските училища на територията на град Пазарджик, подават заявления в желаните от тях училища в срок, съгласно графика на дейностите по т. 2 от (Приложение №1).
2. Когато в процеса на кандидатстване настъпи промяна в обстоятелствата, свързани с определени критерии, родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, подават допълнително заявление до директора на училището в сроковете, посочени в графика на дейностите.

III. Ред за класиране.

1. Класирането в училището се извършва съгласно сроковете, определени в графика на дейностите.
2. Класирането се извършва съобразно подадените от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за дете, заявления по критериите, посочени в Раздел Дейности от настоящата Система.

3. В първи клас се приемат ученици по водещ критерий- близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.
4. Класирането се извършва в училището, съобразно подадените от родителите заявления, по критериите, посочени в настоящата Система.
5. Близнаци се записват заедно в съответното училище, в което кандидатстват, ако поне единият от тях е класиран.
6. В паралелка в училище могат да се класират до трима ученици със специални образователни потребности, с изключение на случаите по чл. 192, ал. 3 от ЗПУО.
7. Директорът на училището актуализира броя на свободните места след всяко класиране и ги обявява в срокове, посочени в графика на дейностите. Свободните места се обявяват на сайта на училището.
8. След всяко класиране, на видно място в сградата на училището и в сайта на училището Комисията предоставя информация за класираните ученици при спазване на Закона за защита на личните данни.
9. Задължение на родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето е да следят информацията за класиранията и да спазват сроковете за записване.
10. Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии.

IV. Ред за записване.

1. Родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето записват детето в училището, в което е класирано, в рамките на установените срокове за записване.
2. При записване родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето представят оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група.
3. Училищната комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III, т. 8 от настоящата Система и ако те отговарят на декларираните в заявлението, записва ученика в училището.
4. Ако Комисията установи, че родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето са декларирали наличието на критерии, въз основа на които детето е получило достатъчно голям брой точки, за да се класира, но не са представили съответните документи, получават отказ за записване. След изчисляване на действителния брой точки, съобразно представените документи, Комисията го вписва отново в списъка с класирането по поредността на точките.
5. При неспазване на сроковете за записване, детето отпада от класирането.
6. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година.

7. Всички документи, свързани с кандидатстването, класирането и записването на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице до края на съответната учебна година.

V. Критерии за подбор съгласно Система за прием в първи клас на Община Пазарджик

При спазване на водещия критерий, децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

ГРУПА	ВОДЕЩ КРИТЕРИИ - близост на училището до постоянния/ настоящия адрес на детето	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
Първа гр.	1. Децата с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението 2. Децата, чиито братя или сестри до 12 - годишна възраст са ученици в същото училище, независимо от постоянния/настоящия им адрес.	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация, преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето. 2. Удостоверява се със служебна бележка от училището.
Втора гр.	1. Децата с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Трета гр.	1. Децата с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната година преди подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат грижи за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.
Четвърта гр.	1. Децата с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	1. Удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, настойниците или лицата, които полагат ГРИЖИ за детето, издадено от съответната общинска администрация преди датата на подаване на заявление за участие в класиране на детето.

ЗАБЕЛЕЖКИ:

1. Прилежащ район по смисъла на тази система е районът в близост до училището по постоянен/настоящ адрес на родителите/настойниците, базиращ се на най-кратко време за достигане до училището.
2. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени учениците, в които няма училище.
3. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
4. Приемът в училище се осъществява последователно по реда от т. 1 до т. 4, като първо се приемат децата от т. първа.
5. Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещия критерий по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето. Удостоверява се със съдебно решение или писмо от съответната дирекция "Социално подпомагане".
6. Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подрежда според следните допълнителни критерии:

№	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	ТОЧКИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	Дете с трайни в увреждания над 50%.	10 т.	Решение на ТЕЛК
2.	Дете с един или двама починали родители.	10т.	Акт за смърт на родителите; Удостоверение за раждане на детето.
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището, които и през следващата учебна година ще продължат да се обучават в него.	10 т.	Удостоверява се със служебна бележка от училището.
4.	Децата, завършили подготвителна група в избраното училище.	10 т.	Удостоверява се със служебна бележка от училището.
5.	Дете от семейство с повече от две деца.	10 т.	Удостоверения за раждане на децата.
6.	Други деца от семейството, записани в подготвителна група в избраното училище.	7т.	Удостоверява се със служебна бележка от училището.
7.	Децата - близнаци, тризнаци, четиризнаци и т.н.	7т.	Удостоверения за раждане на децата.
8.	Децата, завършващи подготвителна група в детска градина, намираща се в близост до училището.	5т.	Служебна бележка от детска градина.

9.	Други деца от семейството, посещаващи детска градина, намираща се в близост до училището .	5т.	Служебна бележка от детска градина.
10.	Месторабота на един от родителите в близост до училището.	5т.	Служебна бележка.
11.	Наличие на родител- студент редовна форма на обучение	10т.	Документ
12.	Деце на служител в училището	5т.	Документ

VI. Дейности по прием първи клас:

1. Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Наредба за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване.
2. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30.03.2026 г. след становище на общественния съвет и се публикува на интернет страницата на училището.
3. Директорът информира началника на РУО и финансиращия орган за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.
4. При необходимост се прилагат и допълнителни критерии, приети от Педагогическия съвет, които се съгласуват с Обществения съвет на съответното училище.
5. Системата се издава на основание чл. 43, ал. 1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, изм. и доп. ДВ, бр. 77 от 26.09.2017 г., издадена от министъра на образованието и науката и Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10/2016 г. изм. и доп. ДВ, бр. 105 от 19 Декември 2023г.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС В НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - гр. ПАЗАРДЖИК ЗА УЧЕБНАТА 2025 - 2026 ГОДИНА

Приложение № 1

СРОК	ДЕЙНОСТ
До 30.03.2026 г.	Обявяване на брой места и прилежащия район на училището за прием на ученици в първи клас. Информация за брой места се обявява на интернет страницата на училището.
До 09.04.2026 г.	Информирание на Началника на РУО- Пазарджик и Община Пазарджик за утвърдения училищен план- прием за предстоящата учебна година.
от 02.06.2026 г. до 05.06.2026 г. вкл.	Подаване на заявления за участие в 1 -во класиране.
12.06.2026 г. до 16.00 ч.	Обявяване на списъците с приетите ученици на 1-во класиране.
от 15.06.2026 г. до 18.06.2026 г. вкл. до 16.00 ч.	Записване на приетите учениците от 1-во класиране.

на 19.06.2026г. до 16.00 ч.	Обявяване на свободните места за 2-ро класиране.
от 22.06.2026 г.до 24.06.2026г. вкл. до 16.00 ч.	Подаване на заявления за участие във 2-ро класиране.
на 25.06.2026г. до 16.00ч.	Обявяване на списъците с приетите ученици на 2-ро класиране.
от 26.06.2026г. до 29.06.2026г. вкл. до 16.00ч.	Записване на учениците от 2-ро класиране.
на 30.06.2026г. до 16.00 ч.	Обявяване на свободните места след 2-ро класиране.
от 30.06.2026г. до 14.09.2026г.	Попълване на свободните места по реда на подаване на документите.
15.09.2026г.	Изпращане на списъците на учениците, записани в първи клас в Община Пазарджик.

Славей Маринова- Методиева
Директор на НУ „Васил Левски“
Гр. Пазарджик

